


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. министр здравоохранения  
Мурманской области  
  
Панычев Д.В.

«22» июля 2019 год

### План мероприятий по реализации проектов

#### Оптимизация приема врача-терапевта

№	Краткое описание проблемы	Мероприятие по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Лишнее обращение в регистратуру за амбулаторными картами	Прекращение движения амбулаторных карт. Полный переход на электронные карты.	Главный врач ГБУЗ «МГП №2» Ортикова И.Б. Заместитель главного врача по ОМР Биджоев К.М.	01.08.2019- 01.09.2019	Снижение потерь времени пациента, высвобождение времени администраторов.
2	Очередь перед кабинетом	Организация сестринского поста	Заместитель главного врача по ОМР Биджоев К.М. Зав. отделением ОВП Скляренко Л.А.	01.08.2019- 01.10.2019	Разделение потоков. Равномерная нагрузка на медицинскую сестру и врача
3.	Потеря времени на вызов пациента в кабинет врача	Организация электронной очереди (кнопка вызова)	Начальник хозяйственного отдела Кириленко В.Н.	01.09.2019- 20.09.2019	Сокращение временных потерь и излишних движений персонала, связанных с вызовом

4	Избыточное время на опрос, рекомендации	Алгоритмизация опроса, использование шаблонов при заполнении электронной карты.	Зав. отделением ОВП Скляренко Л.А. Начальник АСУ Казаков В.С.	01.08.2019- 01.09.2019	пациента в кабинет врача Эффективное использование рабочего времени врача, сокращение временных потерь связанных с оформлением мед. документации.
5.	Не синхронизированная работа медицинской сестры и врача	Организация сестринского поста	Заместитель главного врача по ОМР Биджоев К.М. Зав. отделением ОВП Скляренко Л.А.	01.10.2019	Повышение эффективности работы врача и медицинской сестры

Главный врач ГОБУЗ «МГП №2»

Руководитель рабочей группы



И.Б. Ортикова

К.М. Биджоев