



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. министра здравоохранения  
Мурманской области

  
Д.В. Паньчев  
«22»  2019г.

## План мероприятий по реализации проектов

### Управление запасами

№	Краткое описание проблемы	Мероприятие по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Годовая потребность в материальных запасах в отделениях четко не установлена	<p>Нормирование запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вывод данных по фактическому расходу материальных запасов за предыдущий период</li> <li>- анализ фактических расходов за предыдущий год всех наименований материальных запасов</li> <li>- расчет нормы запасов по отделениям на определенное время (год, месяц, неделя)</li> <li>- расчет нормы запасов по учреждению в целом на определенное время (год, месяц, неделя)</li> </ul> <p>Разработка регламента управления запасами</p>	<p>29.07.2019</p> <p>05.08.2019</p> <p>25.08.2019</p> <p>01.09.2019</p> <p>19.08.2019 - 01.10.2019</p>	<p>Бухгалтер Басова Т.В. Экономист Карпикова О.А. заместитель главного врача по экономическим вопросам С.М.Курочкина</p> <p>экономист О.А.Карпикова заместитель главного врача по экономическим вопросам С.М.Курочкина,</p>	Сокращение объема запасов в кабинетах (определение достаточного количества запасов для своевременного удовлетворения спроса)
2.	Отсутствие актуальной централизованной информации о количестве материальных запасов в кабинетах	Внедрение автоматизированной системы управления запасами	20.12.2019	заместитель главного врача по экономическим вопросам С.М.Курочкина,	Актуальная, достоверная информация в режиме "точно вовремя"

				начальник АСУ Казаков В.С.	
		Закупка, установка и настройка программного продукта	29.07.2019 - 30.09.2019	начальник АСУ Казаков В.С.	
		Обучение сотрудников	30.09.2019 - 10.10.2019	бухгалтер Т.В.Басова	
		Запуск (пробная эксплуатация)	11.10.2019 30.10.2019	старшая медсестра ДС Н.Н.Рыбалко	
		Ввод в промышленную эксплуатацию	01.11.2019- 20.12.2019	заместитель главного врача по экономическим вопросам С.М.Курочкина, начальник АСУ Казаков В.С.	
3.	Большое количество материальных запасов в кабинетах (выдача материальных запасов один раз в месяц)	Ввод должности кладовщика в штатное расписание Прием на работу кладовщика	30.09.2019 01.10.2019	заместитель главного врача по экономическим вопросам С.М.Курочкина, начальник отдела кадров Вышеславцева М.В.	1.сокращение запасов в кабинетах на срок до недели (выдача материальных запасов один раз в неделю) 2. эффективное использование рабочего времени высококвалифицированных кадров (главная медсестра)

Главный врач ГОБУЗ «МГП № 2»

Руководитель рабочей группы

*И.Б. Ортикова*  
*С.М. Курочкина*

И.Б. Ортикова

С.М. Курочкина