

Министерство здравоохранения
Мурманской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МУРМАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

П Р И К А З

31.12.2019

№ 144

Мурманск

О внесении дополнений в Учетную политику

В связи с введением в действие новых федеральных стандартов бухгалтерского учета для государственного сектора, иными нормативными актами РФ, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях,

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Учетную политику ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2», утвержденную приказом от 09.01.2019 № 3, текстом следующего содержания:

Раздел «Резервы учреждения»:

В учреждении создавать резерв по претензиям, искам.

Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

- на дату получения претензионного требования - по оспоримым претензионным требованиям, по которым субъектом учета предполагается досудебное урегулирование;

- на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству - по оспоримым исковым требованиям, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование.

Резерв по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

Стоимостная оценка резерва подлежит ежегодному пересмотру и при необходимости корректировке до текущей обоснованной оценки. Пересмотр стоимостных оценок резервов осуществляется на годовую отчетную дату, а в случае реорганизации субъекта учета на дату составления последней бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел «Расчеты с дебиторами и кредиторами»:

Признание в учете доходов будущих периодов и дебиторской задолженности по договорам возмездного оказания услуг со сроком действия свыше одного года (долгосрочные договора) отражаются в учете по факту

подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, на всю сумму долгосрочного договора. Доходы по долгосрочному договору признаются в составе доходов от реализации текущего периода по факту оказания медицинских услуг (дата первичных учетных документов об оказании услуг, предусмотренных условиями договора, контракта).

2. Применять дополнения к Учетной политике с **01.01.2020г.** и во все последующие отчетные периоды.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Черноиваненко Л.Н.

Главный врач



И.Б. Ортикова