ПАСПОРТ ПРОЕКТА
Управление запасами

Согласовано:
Заместитель Губернатора Мурманской области
И.О. Погребняк

Утверждаю:
Первый заместитель министра
здравоохранения Мурманской области
Л.Г. Ушакова

Заказчик проекта: Министерство здравоохранения Мурманской области.
Процесс: Управление запасами.
Границы процесса: От момента определения потребности до формирования оптимального объема материальных запасов, при котором полученная экономия и выгода превышают дополнительные затраты и ущерб от их содержания.
Руководитель рабочей группы: Заместитель гл. врача по экономическим вопросам Курочкина С.М.
Состав рабочей группы (ответственные): Старшая медсестра дневного стационара Рыбалко Н.Н. Бухгалтер Басова Т.В., экономист Карпикова О.А.

Обоснование выбора проекта:

1. Сложность анализа потребности вследствие отсутствия автоматизированного учета, несовершенство процесса хранения и распределения лекарственных препаратов, расходного материала ведет к большому количеству срочных разовых закупок, нерациональному использованию помещений для хранения.
2. Риск неконтрактирования поставщика под новые условия контракта.

Цели и плановый эффект:

Показатель	Текущий	Целевой
Объем запасов в кабинетах	30 дн.	7 дн.
Доля запасов, подлежащих учету в автоматизированной системе	10%	100%
Ежегодный объем финансовых средств, расходуемых на приобретение запасов в рамках срочных (разовых) договоров	1,8 млн.	0,5 млн.

Эффекты:

1. Поддержание оптимального размера материальных запасов в кабинетах.
2. Получение достоверной и актуальной информации о потребности и расходовании материальных запасов.
3. Сокращение затрат на хранение материальных запасов, рациональное использование площадей для хранения запасов.
4. Сокращение объемов срочных разовых закупок.

Ключевые события:

1. Формирование паспорта проекта – 27.05.2019
2. Анализ текущей ситуации – 22.05.2019-27.07.2019
   – Разработка текущей карты процесса – 22.05.2019-07.06.2019
   – Поиск и выявление проблем – 07.06.2019-28.06.2019
   – Разработка целевой карты процесса – 28.06.2019-12.07.2019
   – Разработка плана мероприятий реализации проекта - 13.07.2019 -27.07.2019
3. Kick off встреча – 29.07.2019
4. Внедрение улучшений – 30.07.2019-30.09.2019
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – 01.10.2019-24.12.2019

Утверждаю: главный врач ГОБУЗ «МГП №2» **И.Б. Ортикова**