СОГЛАСОВАНО:
Министр здравоохранения Мурманской области
_____ **Д.В. Панычев**

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГОБУЗ «МГП №2»
_____ **К.М. Биджоев**

Паспорт проекта
«Управление запасами (II этап). Внедрение автоматизированного складского учета в отделении «Клиническая лаборатория»

Заказчик проекта: ГОБУЗ «Мурманская поликлиника №2»
Процесс: Внедрение автоматизированного складского учета в отделении «Клиническая лаборатория»
Границы процесса: от момента определения потребности до поставки необходимых расходных материалов
Руководитель рабочей группы: Заместитель гл. врача по ЭВ Курочкина С.М.
Состав рабочей группы: Заведующая клинической лабораторией Быстрицкая С.Ф., старший фельдшер-лаборант Мержва М.В., ведущий экономист Карпикова О.А., кладовщик Киршина М.В.

2. Обоснование выбора проекта:

1. Наличие срочных разовых закупок в лаборатории
2. Наличие просроченных реактивов в лаборатории
3. Ведение учета материальных запасов в «ручном» режиме

3.Цели и плановый эффект:

Показатель	Текущий	Целевой
Доля запасов в отделении, подлежащих учету в автоматизированной системе, %	50	100
Сокращение сроков обработки информации о потребности в материальных запасах, дней	5	1

Эффекты:
1. Сокращение объемов разовых закупок
2. Своевременное использование закупленных реактивов, недопущение просрочки
3.Автоматизированный учет материальных ценностей.

4.Ключевые события

1. Формирование паспорта проекта: 21.02.2020
2. Анализ текущей ситуации: 24.02.2020-20.03.2020:
- разработка текущей карты процесса, выявление проблем: 25.02.2020-02.03.2020
- разработка целевой карты процесса: 03.03.2020-13.03.2020
- разработка плана мероприятий реализации проекта: 16.03.2020-20.03.2020
3. Kick-off встреча: 23.03.2020
4. Внедрение улучшений: 24.03.2020-08.05.2020
5. Закрепление результатов и закрытие проекта: 09.05.2020-09.06.2020