

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«МУРМАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

**П Р И К А З**

От 15.08.2017 года

№ 134

Мурманск

**«Об организации направления граждан на проведение МСКТ и МРТ исследований в медицинские организации Мурманской области»**

В целях оптимизации порядка направления пациентов, закрепленных для мед. обслуживания за ГОБУЗ „Мурманская городская поликлиника №2“, на проведение МСКТ и МРТ исследований в медицинские организации Мурманской области и обеспечения доступности данных исследований, а так же исполнения приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 04.08.2017 года № 480 «Об организации направления граждан на проведение МСКТ и МРТ исследований в медицинские организации Мурманской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

—1.1. Положение о порядке направления граждан на проведение МСКТ и МРТ исследований в медицинские организации Мурманской области, согласно Приложению № 1 к данному приказу;

1.2. Рекомендуемый перечень медицинских показаний для направления на проведение МСКТ или МРТ исследований, согласно Приложению № 2 к данному приказу;

1.3. Перечень медицинских противопоказаний к проведению МСКТ и МРТ исследований, согласно Приложению № 3 к данному приказу;

1.4. Стратификацию степени риска внутривенного введения контрастного препарата, согласно Приложению № 4 к данному приказу;

1.5. Форму информированного добровольного согласия пациента на выполнение диагностических рентгенологических исследований (рентгенографии, компьютерной томографии) с применением йодсодержащих контрастных препаратов, согласно Приложению № 5 к данному приказу;

1.6. Форму информированного добровольного согласия пациента на выполнение магнитно - резонансной томографии с внутривенным контрастированием, согласно Приложению № 6 к данному приказу;

1.7. Форму информационного листа для пациентов, согласно Приложению № 7 к данному приказу;

1.8. Форму информированного отказа от проведения МСКТ и МРТ исследований, согласно Приложению № 8 к данному приказу.

2. Врачам отделения общей врачебной практики (далее – ОВП), хирургического отделения (далее – Х\О) и отделения специализированных видов медицинской помощи (далее – СВМП), при дальнейшем направлении граждан на проведение МСКТ и МРТ исследований в медицинские организации Мурманской области, руководствоваться данным приказом.

Срок – постоянно.

3. Заведующим отделениями ОВП, ХО и СВМП:

3.1. Провести анализ листа ожидания на проведение МРТ и МСКТ исследований, с целью выявления пациентов прошедших данное исследование в другом ЛПУ, за время нахождения в листе ожидания, и не имеющих, в соответствии с новым порядком, показаний к ним.

Срок – до 15.09.2017 года.

3.2. Осуществлять контроль над соблюдением врачами отделения порядка и обоснованности направления граждан на проведение МСКТ и МРТ исследований в медицинские организации Мурманской области, отбор проводить через врачебную комиссию.

Срок – постоянно.

4. Секретарям врачебных комиссий - обеспечить своевременный ввод данных о пациентах нуждающихся в проведении МСКТ и МРТ исследований в программу учета направлений на исследования и консультации Министерства здравоохранения Мурманской области в электронном виде, в сроки установленные данным приказом.

Срок – постоянно.

5. Медицинским сестрам «сестринского поста» - осуществлять мониторинг пациентов записанных на проведение МСКТ и МРТ исследований в программе учета направлений на исследования и консультации Министерства здравоохранения Мурманской области и сообщать пациенту о дате, месте и времени проведения исследования.

Срок – постоянно.

6. Заместителю главного врача по ОМР Панькову Ю.В. – обеспечить размещение данного приказа в свободном доступе в файловом обмене поликлиники, в срок – до 23.08.2017 года.

7. Начальнику АСУ - Павлову Р.В.:

7.1. Разместить данный приказ на официальном сайте поликлиники в сети интернет;

7.2. Разместить формы утвержденные Приложениями № 5, № 6, №7 и № 8 настоящего приказа в МИС «Самсон».

Срок – до 23.08.2017 года.

8. Секретарю руководителя Щукиной С.В., делопроизводителю Босовой Т.Г. - ознакомить всех ответственных лиц с приказом под подпись, в срок – до 24.08.2017 года.

9. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части – Петухову Н.М.

И. о. главного врача



Н.М. Петухова