

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
« МУРМАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

ПРИКАЗ

29.12.2017 г.

№ 268

г. Мурманск

Об утверждении Порядка сотрудничества ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007г. № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», плана антикоррупционных мероприятий в ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2», с целью организации сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сотрудничества ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Ответственность за исполнение требований, установленных Порядком возложить на всех сотрудников медицинского учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.
3. Начальнику отдела кадров М. В. Вышеславцевой ознакомить с данным приказом всех работников медицинского учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И. Б. Ортикова

ПОРЯДОК

сотрудничества ГБОУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007г. № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013), Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская поликлиника № 2» (далее – медицинское учреждение) и другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская поликлиника № 2» с правоохранительными органами (далее - стороны).

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в медицинское учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия медицинского учреждения с одной стороны, и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения медицинского учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между медицинским учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений и т.п.) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов медицинского учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений и т.п.). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов медицинского учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений и т.п.), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов медицинского учреждения.

2.5. При обращении в правоохранительные органы работники медицинского учреждения руководствуются следующей Памяткой (приложение № 1к Порядку).

3. Сотрудничество и порядок обращения медицинского учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах: медицинское учреждение может принять на себя обязательство публично сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых медицинскому учреждению (работникам медицинского учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно медицинскому учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в медицинском учреждении; Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности медицинского учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководству медицинского учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Руководство и работники медицинского учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся юристом медицинского учреждения, подписываются главным врачом медицинского учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его главным врачом медицинского учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом медицинского учреждения.

Приложение № 1 к Порядку сотрудничества
ГБОУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2»
с правоохранительными органами по вопросу предупреждения
и противодействия коррупции.

**Памятка для медицинских сотрудников ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 2».**

1.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

1.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

1.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

1.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

1.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Прокуратуру Мурманской области, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.