



Министерство здравоохранения Мурманской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МУРМАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

П Р И К А З

08.10.2020

№ 112

**Об утверждении порядка взаимодействия поликлиники
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В целях исполнения приказа Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) от 16.10.2019 № 544 «Об утверждении порядка взаимодействия Министерства здравоохранения Мурманской области и медицинских организаций, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями» и приказа от 02.10.2020 № 561 «О внесении изменений в приказ Министерства от 16.10.2019 № 544» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями ведущего юрисконсульта отдела административной и кадровой работы Калинин А.А. и вменить следующие обязанности:
 - 1.1. При получении от добровольческих организаций предложений о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности:
 - 1.1.1. Рассматривать предложение не более 10 рабочих дней с даты его получения.
 - 1.1.2. В случае принятия предложения оформлять решение в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагать проект соглашения.
 - 1.1.3. В случае отклонения предложения направлять письмо с отказом не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложения.
 - 1.1.4. В случае возникновения разногласий с добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения, направлять информацию в Министерство с целью их урегулирования.
 - 1.2. Разработать шаблон соглашения между поликлиникой и добровольческой организацией.
 - 1.3. Соглашение должно содержать следующие положения:
 - 1.3.1. Предмет и цели совместной деятельности;
 - 1.3.2. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором (организацией);

1.3.3. Условия осуществления добровольческой деятельности, а также формы поддержки из числа предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве»):

1.3.4. Срок и объемы выполнения работ (оказания услуг).

1.3.5. Обязанности организатора (организации), в том числе следующие положение:

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом поликлинику;
- соблюдать требования в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с поликлиникой мероприятия, запланированные к реализации на ее территории и при участии получателей ее услуг (работ), план проведения запланированных мероприятий;
- представлять по запросу поликлиники информацию о выполненных работах (оказанных услугах) и об итогах проведения мероприятий в рамках заключенного соглашения;
- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

1.3.6. Обязанности поликлиники, в том числе следующие положение:

- обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности в установленный период времени;
- информировать в письменной форме организатора (организацию) об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу поликлиники, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора (организации), а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил.

1.3.7. Поликлиника вправе запрашивать у организатора (организации) информацию о выполненных работах (оказанных услугах) и итогах проведения мероприятий в рамках заключенного соглашения.

1.3.8. Обязательства организатора (организации) и поликлиники по своевременному информированию друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместному обсуждению и оценке результатов деятельности организатора (организации).

1.3.9. Условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости Министерства.

1.3.10. Предоставление поликлиникой информации в Министерство по итогам реализации совместных с организатором (организацией) мероприятий.

1.3.11. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Своевременно доводить до сведения организатора (организации) информацию о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами.

2. Начальнику отдела информационных технологий Яловскому В.А.:

2.1. Создать на сайте поликлиники раздел «Волонтерская деятельность».

2.2. В указанном разделе разместить информацию о готовности к взаимодействию учреждения с добровольческими (волонтерскими) организациями по следующим направлениям:

2.2.1. Улучшение морально-психического состояния пациентов в виде дополнительного ухода, помощи пациентам с инвалидностью, социальное патронирование пациентов пожилого возраста, ветеранов, а также маломобильных пациентов.

2.2.2. Деятельность в области санитарно-гигиенического просвещения и воспитания, пропаганды здорового образа жизни, профилактики факторов риска хронических неинфекционных заболеваний и вредных привычек.

2.2.3. Помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами (только для добровольцев, получающих или получивших медицинское образование).

3. Ответственной за предоставление поликлиникой информации в Министерство по итогам реализации совместных с организатором (организацией) мероприятий назначить начальника отдела административной и кадровой работы Вышеславцеву М.В.

4. В отношении добровольцев (волонтеров), планирующих осуществлять содействие в оказании медицинской помощи, для допуска к медицинской деятельности установить перечень медицинских обследований в объеме диспансеризации или профилактического осмотра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.М. Биджоев